



SUISA macht Musik möglich

Die SUISA ist die Genossenschaft der Urheber und Verleger von Musik. Über 38'000 Komponisten, Textautoren und Musikverleger sind in dem 1923 gegründeten Unternehmen organisiert. Die SUISA ermöglicht, dass Musik öffentlich genutzt werden kann und die Musikschaffenden für diese Nutzung fair bezahlt werden. Mit Schwestergesellschaften in aller Welt nimmt sie die Rechte von insgesamt zwei Millionen Urhebern und Verlegern wahr. Die SUISA beschäftigt über 200 Mitarbeitende an den Standorten Zürich, Lausanne und Lugano.

Die Abteilung Ausführungsrechte pflegt die Beziehung zu den Veranstaltern von Musikanlässen und Events. Zur Verstärkung des Teams suchen wir per 1. März 2019 oder nach Vereinbarung eine/n

SachbearbeiterIn 100%

Ihre Hauptaufgaben

- › Kunden professionell beraten und betreuen und den persönlichen Kontakt pflegen (intern/extern)
- › Schriftlicher und telefonischer Kontakt mit Veranstaltern von Konzerten, Shows, Theateraufführungen etc.
- › Lizenzierung von Konzerten, Shows etc.
- › Bearbeiten von Aufführungsmeldungen seitens Urheber und Schwestergesellschaften
- › Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen
- › Bei Interesse und Eignung Mithilfe in der Lehrlingsbetreuung

Ihr Profil

- › Abgeschlossene Berufslehre oder eine vergleichbare Ausbildung mit Erfahrungen im Kundenkontakt (KV, Handelsschule etc.)
- › Gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- › Französisch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- › Hohe Dienstleistungs- und Zielorientierung
- › Kommunikationsfreudig, offen und gute Umgangsformen
- › Rasche Auffassungsgabe
- › Sie arbeiten gerne im Team und bezeichnen sich selber als genau, engagiert und zuverlässig

Ihre Bewerbung

Als attraktive Arbeitgeberin schaffen wir die Voraussetzungen für ein angenehmes und motivierendes Arbeitsklima und setzen uns für eine ausgeglichene Work-Life-Balance ein. Ständige Aus- und Weiterbildung und gute Sozialleistungen sind für uns selbstverständlich. Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen sich Laura Herrmann und Ramajana Pripo, Human Resources, auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto, vorzugsweise auf dem elektronischen Weg, an jobs.auffuehrungsrechte@suisa.ch. Wir freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen.